附件

报价格式

**项目名称**： 单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **支出项目** | **数量** | **单价** | **金额** |
| 资料袋 | 4000 |  |  |
| 结业证书 | 20000 |  |  |
| 笔 | 20000 |  |  |
| **金额总计** | | |  |

注：1.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其报价作无效标处理。

2.报价不得超过采购预算价，否则作无效标处理。

3.报价单位可根据执行需要，自行增加列支服务项目。

报价单位全称（盖章）：

报价单位联系人（签字）：

日   期：